

Sumé – PB, em 20 de janeiro de 2026.

A
Câmara Municipal de Caturité

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados,

Venho por meio desta, apresentar nossa proposta de preços para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO DE APOIO ADMINISTRATIVO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CATURITÉ PB.**

I – PREÂMBULO

Os serviços de consultoria e assessoria nos quais apresentamos nossa proposta têm como objetivo principal subsidiar o setor de licitações no atendimento da Lei Federal n. 14.133/2021 e demais normas regulamentares, que envolva as compras de bens e serviços e de obras de todas as secretarias municipais, através das diversas modalidades previstas em lei. Nesse sentido, os serviços têm por finalidade apresentar soluções para as dúvidas que possam surgir em todo o curso dos processos de contratação, desde a fase interna do processo, até o momento da contratação. Todas as orientações são apresentadas de forma objetiva e com base em fundamentos legais que permitem respaldar as decisões a serem tomadas.

II – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A consultoria consiste na disponibilização de Equipe de Pessoal Multidisciplinar para orientação técnica aos servidores da Câmara e ao próprio Presidente para a execução das ações e programas diversos de interesse da Câmara. Os serviços são desenvolvidos através de atendimento a consultas em regime de plantão, durante os dias úteis em horário comercial, através de telefone, whatsapp, e-mail, bem como o atendimento presencial, com visitas periódicas junto às dependências da Câmara Municipal, para responder pessoalmente aos questionamentos, assim como atendimento na sede da Consultoria quando se fizer necessário o deslocamento dos servidores do Órgão.

III – ESCOPO DOS SERVIÇOS:



1. Planejamento e Estruturação das Licitações:

- ✓ Auxílio na elaboração de termos de referência e editais, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).
- ✓ Orientação e suporte em relação ao regime de registro de preços, pregões, concorrências e outras modalidades.
- ✓ Auxílio na elaboração de pareceres técnicos para os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, quando autuados, com obediência ao que determina a Nova Lei de Licitações e Contratos;

2. Acompanhamento e Suporte em Processos Licitatórios:

- ✚ Atuação no suporte técnico durante as fases de publicação, habilitação, julgamento, homologação e adjudicação.
- ✚ Apoio técnico na elaboração de atas de apreciação de Impugnação aos Editais, julgamento de recursos em relação às fases de habilitação e classificação de propostas.
- ✚ Orientação e acompanhamento de Sessões Públicas dos certames licitatórios.
- ✚ Atendimento a demandas da Administração no planejamento e execução de contratações.

3. Controle e fiscalização:

- Revisão dos procedimentos autuados no Município.
- Orientar na elaboração e conferência dos documentos que são encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado.
- Assessoria para elaboração dos demonstrativos e informações, a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado.

IV – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A contratação visa assegurar a eficiência, a transparência e a conformidade dos processos licitatórios e contratuais com a legislação vigente, garantindo a utilização otimizada dos recursos públicos e a melhor relação custo-benefício.

V – SOBRE A CAAP – CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Somos uma empresa que atua na área de licitações há cerca de 14 anos, prestando assessoria e consultoria exclusivamente a Órgãos Públicos, com atuação em mais de 25 Prefeituras, 10 Câmaras Municipais além de 03 Consórcios Públicos.

A Empresa conta com uma equipe técnica especializada, formada por profissionais com conhecimento na área de licitações e contratações públicas, sendo coordenada por um profissional com Mestrado em Gestão Pública devidamente inscrito no Conselho Regional de



Administração, detentor de anos de experiência e dedicação ao tema, buscando constantemente se aprimorar sobre os assuntos relacionados as contratações públicas, para atender com excelência aos nossos contratantes.

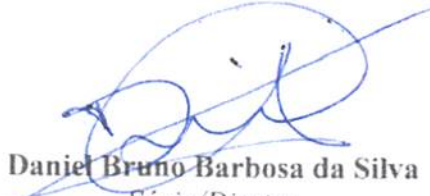
Na equipe, constam técnicos com graduação em Tecnologias de Gestão Pública e Direito, com constante participação em cursos de aperfeiçoamento e qualificação.

A Empresa está localizada no Município de Sumé – PB, contando ainda com ponto de apoio na cidade de Campina Grande.

V – DO RESUMO DA PROPOSTA E DO VALOR.

A Empresa assume as despesas necessárias ao cumprimento da prestação de serviços técnicos e profissionais especializados, principalmente, as decorrentes de viagens e locomoção de seus profissionais, inclusive, no caso de diárias e refeições relacionadas às visitas na sede da Câmara.

Os serviços Consultoria e Assessoria em Gestão Pública destinada ao Setor de Licitações e Contratos ora propostos, serão remunerados com pagamentos mensais fixo, no valor de **RS 2.000,00 (dois mil reais)**.



Daniel Bruno Barbosa da Silva
Sócio/Diretor
CRA-PB 03-00349